



Dott. IRA BUGANI
NOTAIO
Viale Allende, 54 - 48124 - Ravenna
Tel. 0544.34433
E-mail: ira.bugani@libero.it

PROCURA

Con la presente scrittura privata, da valere ad ogni effetto di legge e da conservarsi negli atti del Notaio che autenticherà le sottoscrizioni, i signori:

1) - MAZZONI Tiziano [REDACTED]
[REDACTED], domiciliato per la carica in Ravenna, via Giovan Antonio Zani n. 7, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di Amministratore Unico e, quindi, in legale rappresentanza della società di nazionalità italiana "**Acqua Ingegneria S.r.l.**", con sede in Ravenna, via Giovan Antonio Zani n. 7, capitale sociale Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) interamente versato, iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Ravenna con il numero di iscrizione e codice fiscale 02674000399, partita I.V.A. 02674000399, R.E.A. RA - 222376, a quanto infra autorizzato in virtù dei poteri di gestione e di rappresentanza conferitigli a norma dell'art. 19 del vigente statuto sociale;

2) - MANCANELLI Ing. Adolfo [REDACTED]
[REDACTED]

entrambi cittadini italiani;

convengono quanto segue:

Il signor Mazzoni Tiziano, nella suindicata veste,
conferisce

con il presente atto procura generale al signor

* MANCANELLI Ing. Adolfo [REDACTED]
[REDACTED]

qui sottoscritto, che accetta, in qualità di Direttore Generale della Società "**Acqua Ingegneria S.r.l.**", al quale vengono assegnati i poteri e le funzioni di seguito precisati.

In particolare, al signor Mancanelli Adolfo sono attribuite le seguenti funzioni e competenze:

- rappresenta la Società nei limiti dei poteri conferitigli;
- sovrintende alla realizzazione delle strategie generali della Società, curando la realizzazione dei piani di azione e l'esecuzione degli stessi;
- sovrintende all'attività tecnica, amministrativa ed economica della Società;
- adotta i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi e per il loro organico sviluppo;
- fornisce periodica informazione all'organo amministrativo e agli organi aziendali competenti su tutte le attività svolte secondo le funzioni assegnate. In particolare, presenta all'Amministratore Unico, con cadenza almeno semestrale, una relazione sull'andamento economico della

**REGISTRATO A
RAVENNA**

**il 21 ottobre 2021
al n° 12139 serie 1T
esatte € 200,00**

**Il Direttore
F.to illegibile.**

Società;

- formula proposte all'Amministratore Unico;
- esegue le deliberazioni dell'Amministratore Unico;
- sottopone all'Amministratore Unico la documentazione inerente alla predisposizione dello schema di Bilancio preventivo annuale e pluriennale (budget), del progetto di bilancio di esercizio, nonché della relazione relativa all'adempimento della gestione della Società al 30 giugno;
- presiede le commissioni di gara e di selezione del personale;
- stipula i contratti deliberati dall'Amministratore Unico o dall'Assemblea dei Soci nonché - nel rispetto delle procedure in essere e con rendicontazione periodica all'Amministratore Unico - i contratti di lavoro, forniture, servizi, prestazioni d'opera, incarichi professionali, sia passivi che attivi per la società ed i conseguenti atti precedenti (richieste di preventivi, offerte, ecc.) e successivi (atti posti in essere in sede di esecuzione), fino all'importo per singolo contratto di Euro 40.000,00 (quarantamila virgola zero zero);
- dispone, senza necessità di preventiva autorizzazione e nei limiti di spesa assegnati, gli interventi urgenti e indifferibili che si rendessero necessari nell'interesse della Società nel rispetto delle normative per la gestione delle attività affidate, dandone tempestiva comunicazione all'organo amministrativo;
- sviluppa e sostiene nel tempo rapporti con i clienti e i fornitori coinvolti nei progetti al fine di creare nuove opportunità di business;
- promuove, previa autorizzazione dell'Amministratore Unico, azioni e istanze giudiziarie e amministrative per ogni tipo e grado di giurisdizione con facoltà di costituirsi altresì parte civile in giudizio penale in nome e nell'interesse della Società;
- firma la corrispondenza ordinaria e gli atti che non siano di competenza dell'Amministratore Unico, salve le deleghe ammesse;
- dirige il personale e formula all'Amministratore Unico proposte di miglioramento della struttura organizzativa e di suo adeguamento al mutare del contesto operativo ed economico della Società;
- assegna deleghe specifiche e formali ai Responsabili di funzione della Società allo scopo di farsi coadiuvare nell'espletamento delle funzioni attribuite;
- approva le proposte operative gestionali dei vari Responsabili di funzione, per mezzo di appositi atti;
- sovrintende e vigila sulle attività e sugli obiettivi assegnati e raggiunti dai Responsabili di funzione della Società;
- in particolare si occupa di pianificare, eseguire e

finalizzare il lavoro di gestione dei progetti in conformità alle scadenze concordate;

- dovrà, inoltre, coordinare i team di progetto, gestire i rapporti con i clienti e i fornitori e con tutti gli stakeholder;

- nel dettaglio gestisce uno o più progetti assicurandosi che vengano processati in maniera corretta, secondo le condizioni contrattuali definite;

- supervisiona la gestione di eventuali progetti affidati a suoi collaboratori con funzioni di project manager;

- pianifica nei dettagli i progetti e definisce il piano di sviluppo delle commesse, costituendo team di progetto adeguati alla realizzazione del compito affidato e coordinando le risorse umane assegnate;

- è delegato dal Datore di Lavoro a provvedere, ad eseguire ed a curare l'adempimento di tutti gli obblighi di legge a carico del Datore di Lavoro stesso previsti dal D.Lgs. n. 81//2008 e s.m.i., ad eccezione di quanto non delegabile per legge o comunque non delegato dal Datore di Lavoro.

Non sono delegate dal Datore di Lavoro unicamente le seguenti attività:

- * valutazione di tutti i rischi con la conseguente elaborazione del documento previsto all'art. 28 del succitato Decreto Legislativo,

- * designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dei rischi e del Medico competente.

Il nominato procuratore rappresenta la Società in qualsiasi sede per tutte le questioni inerenti la materia della sicurezza del lavoro; opera autonomamente con limite di spesa riconosciuto in generale per ogni contratto;

- assicura l'adempimento di tutti gli obblighi incombenti alla Società quale "Responsabile" del trattamento di dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" assumendo le decisioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento di dati personali, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, ivi compreso il profilo della sicurezza;

- ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263 svolge i compiti di Direttore Tecnico della società di cui al Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 2 dicembre 2016 n. 263 ed alla normativa vigente, essendo tra l'altro delegato ad approvare e sottoscrivere gli elaborati tecnici inerenti le prestazioni affidate alla Società (qualora non delegate ad altro dipendente) ai sensi di quanto previsto all'art. 3, 3° comma, del medesimo Decreto Ministeriale;

- esercita tutte le attribuzioni conferitegli dalla legge o dallo statuto della società e delegate dall'Amministratore

Unico.

Il nominato procuratore, con la sottoscrizione della presente procura, dichiara - ai sensi dell'art. 16 comma 1 lettera e) del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 s.m.i. - di essere nelle condizioni di assumere l'incarico conferitogli e di accettarlo per come esso è stato attribuito per lo svolgimento dei compiti conferiti.

Il nominato procuratore così accetta espressamente l'incarico ricevuto.

Letto, approvato e sottoscritto.

F.to: TIZIANO MAZZONI

" ADOLFO MANCANELLI

* * * * *

Repertorio n. 37693

Raccolta n. 13320

AUTENTICAZIONE DI FIRME

In Ravenna, viale S. Allende n. 54.

Certifico io sottoscritta IRA BUGANI, Notaio iscritto nel Ruolo del Distretto Notarile di Ravenna, con residenza in questa città, che hanno apposto all'atto che precede, nonchè a margine, alla mia presenza, le suestese firme i sottoindicati signori della cui identità personale, veste e poteri io Notaio sono certo:

1) - MAZZONI Tiziano [REDACTED], domiciliato per la carica in Ravenna, via Giovan Antonio Zani n. 7, non in proprio, ma nella sua esclusiva qualità di Amministratore Unico e, quindi, in legale rappresentanza della società di nazionalità italiana "**Acqua Ingegneria S.r.l.**", con sede in Ravenna, via Giovan Antonio Zani n. 7, capitale sociale Euro 100.000,00 (centomila virgola zero zero) interamente versato, iscritta nel Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di Ravenna con il numero di iscrizione e codice fiscale 02674000399, partita I.V.A. 02674000399, R.E.A. RA - 222376, autorizzato in virtù dei poteri di gestione e di rappresentanza conferitigli a norma dell'art. 19 del vigente statuto sociale.

2) - MANCANELLI Ing. Adolfo [REDACTED]
[REDACTED]
entrambi cittadini italiani.

Certifico altresì di non aver dato lettura alle parti dell'atto che precede, per dispensa ricevuta dalle parti stesse le quali hanno dichiarato di averne esatta conoscenza. Il presente atto viene sottoscritto alle ore dodici e trenta minuti.

Ravenna, venti ottobre duemilaventuno

F.to: IRA BUGANI Notaio