FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

[redacted]

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome	FACCHINI GIANANDREA
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail pec	[redacted]
E-mail	[redacted]
Nazionalità	[redacted]
Data e luogo di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Marzo 2000 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Facchini, Via De Gasperi n. 29, 48121, Ravenna
• Tipo di azienda o settore	Dottore commercialista, Revisore legale
• Tipo di impiego	Libero professionista: Consulenza professionale commerciale, societaria, fallimentare, tributaria, contenzioso tributario, revisione legale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA IN MATERIA DI LAVORO E COOPERAZIONE

• Date (da – a)	Marzo 2000 Presidente del Collegio Sindacale e Sindaco Effettivo di società cooperative p.a. anche con incarico di revisione legale dei conti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Marzo 2000
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista; iscrizione Albo Dottori Commercialisti di Ravenna
• Date (da – a)	Febbraio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione nel Registro dei Revisori dei Conti - Gazzetta Ufficiale n. 45 del 8/6/1999 D.M. 26/5/1999.
• Date (da – a)	Da settembre 1989 a luglio 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi Alma Mater Studiorum Bologna, Italy
• Qualifica conseguita	Laurea in Economia e Commercio

Livello nella classificazione nazionale	Titolo della tesi "La Holding": punteggio 101/110
• Date (da – a)	1984 – 1989
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico A. Oriani, Ravenna, Italy
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale	56/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	**Buono**
	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	**Buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo e di gestire situazioni di stress legate al rapporto coi clienti e con personale dipendente maturata nel corso dell'esperienza professionale, nonché durante lo svolgimento del Servizio Militare assolto quale Ufficiale di Complemento della Guardia di Finanza.

Capacità relazionali sviluppate nel corso di esperienze all'estero in ambienti multiculturali e durante viaggi studio comprendenti corsi di lingua (Inghilterra e Francia).

Attività di volontariato nell'ambito di club service (Rotary e Round Table).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

COMPETENZE INFORMATICHE ACQUISITE DURANTE GLI STUDI E L'ATTIVITÀ PROFESSIONALE:
WINDOWS, WORD, EXCEL, POWER POINT, PROGRAMMA CONTABILITÀ (PROFIS DI SISTEMI)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALTRE CARICHE RIVESTITE, IN ENTI PUBBLICI O PRIVATI

Marzo 1996 – luglio 1997: Servizio Militare assolto quale Ufficiale di Complemento della Guardia di Finanza – grado sottotenente.
Consulente Tecnico d'ufficio e Curatore Speciale per il Tribunale di Ravenna.
Commissario giudiziale in procedure di concordato preventivo; Curatore Fallimentare.
Presidente Collegio Sindacale, Sindaco effettivo, Sindaco Unico o Revisore legale in società di capitali private, società cooperative e di associazioni di categoria.
Presidente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Ravenna dall'1/1/2017 al 22/02/2022.

PATENTE O PATENTI — Patente A/B, automunito

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 si dà il consenso per il trattamento e l'utilizzo dei dati personali