CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SONIA DALL'AGATA
Indirizzo	
Telefono	
Cellulare	
PEC	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Ad oggi
• Tipo di attività	Libero professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Dottore commercialista e Revisore Legale: Attività di revisione contabile Sindaco effettivo di Collegi Sindacali Consulenza amministrativo-contabile e fiscale, organizzazione aziendale.
• Date (da – a)	2008 -2016
• Nome e indirizzo società	Dk Audit S.r.l. – Bologna (BO)
• Tipo di azienda o settore	Società di revisione legale e organizzazione aziendale. Società iscritta al Registro dei Revisori Legali, partecipata da Baker Tilly Röelfs - Düsseldorfs
• Tipo di attività	Socio-Partner
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione contabile Reportistica internazionale e Consulenza amministrativa per finalità di consolidato Consulenza amministrativo-contabile e fiscale.
• Date (da – a)	2006 -2008
• Nome e indirizzo della società	PKF S.R.L. – Verona (VR)
• Tipo di azienda o settore	Società di revisione legale
• Tipo di attività	Freelance
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione contabile.
• Date (da – a)	2006
• Nome e indirizzo della società	Reconta Ernst & Young S.p.A – Bologna (BO)
• Tipo di azienda o settore	Società di revisione legale
• Tipo di attività	Freelance
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di revisione contabile.
• Date (da – a)	1998 -2005
• Nome e indirizzo di lavoro	Studio professionale Massimo Salvatori – Bologna Studio professionale Giorgio Malaguti – Bologna Studio professionale Esterina Littardi – Bologna

	Studio professionale Giuseppe Minna – Casalecchio di Reno (BO)
• Tipo di azienda o settore	*Studi professionali di dottori commercialisti e Revisori legali.*
• Tipo di attività	Tirocinio professionale e/o Professionista dottore commercialista abilitato
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza contabile, amministrativa, tributaria, fallimentare e consulenze tecniche.
• Date (da – a)	*1989 - 1998*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.R.S. Srl – Ravenna Dieffe Srl – Ravenna Da.CMI Srl - Ravenna
• Tipo di azienda o settore	*Società di costruzioni meccaniche*
• Tipo di impiego	Impiegata
• Principali mansioni e responsabilità	Attività amministrativa.

ISTRUZIONE E QUALIFICHE

• 2005	Revisore Legale - Iscrizione al Registro dei revisori Legali al n.137055 con iscrizione ex D.M. del 19/07/2005 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 60 del 29/07/2005
• 2003 - 2004	Abilitazione e Iscrizione all'Albo professionale – Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti contabili di Bologna al nr. 1995/A, con esame di abilitazione sostenuto nella I° sessione anno 2003 presso l'Università degli Studi di Bologna
• 1999	Laurea in Economia e commercio, Facoltà di Economia di Bologna

PRINCIPALI ATTIVITÀ E REFERENZE

- Incarichi di Sindaco Unico e di Collegio sindacale con e/o senza controllo contabile (Prepack S.r.l., Nemo Industrie S.p.a, Crema Diesel S.p.a, Fare del Bene Cooperativa Sociale)
- Revisione legale secondo principi contabili nazionali (Gel Frigor Group S.r.l., Unifer S.p.a.)
- Revisione legale e revisione di reporting packages IFRS di società controllate di gruppi internazionali (Staedtler Group, Semikron Group, Wacker Neuson SE, Blue Cap Group per Neschen – Filmolux S.r.l.)
- Reportistica internazionale: controllo e gestione di reporting packages IFRS per gruppi internazionali (Opticon Group, Ernst Klett group, Arctic Cat group) e US GAAP reporting (SynteractHCR Group),
- Consulenza amministrativo-contabile e fiscale.
- Due diligence
- Internal auditing
- Perizie e valutazioni d'azienda.
- Incarichi di Consulente Tecnico d'Ufficio del giudice del Tribunale di Bologna.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
	EFLIT – ENGLISH FOR LAW – Bologna (IT) English for Business, Tax & Finance

ELC – ENGLISH LANGUAGE CENTER – Boston (USA)
Group 5 Business English course - *Advanced*

THE NEW SCHOOL OF ENGLISH – Cambridge (UK)
English for Professionals - *Intermediate*

FRANCESE

• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

TEDESCO

• Capacità di lettura	Scolastico
• Capacità di scrittura	Scolastico
• Capacità di espressione orale	Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza pratica di:
- principali software end-users (e.g. Microsoft Office),
- principali software di tax and accounting (Teamsystems, Sistemi, IPSOA, Italstudio),
- software di revisione (Datev Koynos, Revisoft),
- ERP software (Dynamics NAV)

[redacted], 13 giugno 2022

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
La sottoscritta autorizza il trattamento dei propri dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

[redacted]