

Acqua Ingegneria S.r.l.  
acquaingegneria@legalmail.it  
alla c.a. Amministratore Unico  
Tiziano Mazzoni

e p.c. Romagna Acque - Società delle  
Fonti S.p.A.

Autorità di Sistema Portuale del  
Mare Adriatico Centro-  
Settentrionale

**Oggetto: Obiettivi gestionali 2024/2026 e indirizzi ex art. 19, comma 5, D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. assegnati alla Società.**

Con la presente si trasmettono gli obiettivi gestionali e gli indirizzi ex art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. che il Coordinamento dei Soci di Acqua Ingegneria S.r.l. nella riunione del 15/12/2023 ha deliberato di assegnare alla Società per il triennio 2024-2026, individuati come da allegata documentazione.

Gli obiettivi assegnati alla Società sono stati individuati sulla base degli indirizzi definiti in sede di programmazione 2024/2026 dagli Enti soci indiretti (Enti soci di Ravenna Holding S.p.A. e di Romagna Acque - Società delle Fonti S.p.A.), nell'ambito del controllo analogo a cascata.

Preme evidenziare che trattasi di obiettivi economici e gestionali che costituiscono riferimento per il conseguimento di risultati di bilancio soddisfacenti, unitamente agli indirizzi finalizzati al contenimento della spesa e a favorire percorsi di efficientamento.

Si invita ad analizzare attentamente il documento allegato e ad attenersi agli indirizzi in esso indicati, anche ai fini di un puntuale monitoraggio e di una efficace rendicontazione, effettuando i necessari adempimenti, ivi compresi gli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 19, comma 7, del T.U.S.P., nella sezione "Società Trasparente".

Per quanto riguarda il report al 30 giugno 2024 della Società, si rammenta che il documento approvato dal competente organo amministrativo dovrà essere trasmesso al Coordinamento dei Soci con le modalità e nei termini previsti dal Patto Parasociale, integrato da un commento sull'andamento della gestione nel primo semestre, che analizzi eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi di budget, nonché un commento relativo alle previsioni circa il conseguimento degli obiettivi gestionali e il rispetto degli indirizzi in materia di spesa, comunicati con la presente nota.

Cordiali saluti.

La Presidente del Coordinamento Soci di  
Acqua Ingegneria S.r.l.  
Arch. Mara Roncuzzi



Firmato digitalmente da:  
RONCUZZI MARA  
Firmato il 08/03/2024 18:02

InfoCamere Qualified Electronic Signature CA

Obiettivi individuati ex art. 19, comma 5, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i. – triennio 2024-2026

ACQUA INGEGNERIA S.r.l.				
Obiettivi	Indicatori	Risultati attesi 2024	Risultati attesi 2025	Risultati attesi 2026
<b>Obiettivi economici</b>				
1. Garantire l'andamento economico previsto nei budget previsionali per il prossimo triennio per la realizzazione delle commesse, mantenendo elevato lo standard delle prestazioni.	MARGINE DI CONTRIBUTIONE	>= 600.000 €	>= 600.000 €	>= 600.000 €
	UTILE NETTO	>= 1.000 €	>= 1.000 €	>= 1.000 €
	ROE	>= 0,1%	>= 0,1%	>= 0,1%
<b>Obiettivi operativi</b>				
2. Ottenere la certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la "Verifica di Progetti senza limite di importo (RT21)"	Rendicontazione	Attività propedeutiche	Certificazione	///
3. Adottare nelle forniture di beni e servizi la politica del "green procurement", in particolare per l'acquisto di beni e materiali di uso quotidiano e prediligere le forniture che promuovono l'efficienza ed il risparmio energetico, i prodotti a basso impatto ambientale e l'economia circolare.	Green Procurement applicata in particolare alle forniture (SI/NO)	SI	SI	SI

Indirizzi generali finalizzati al contenimento della spesa e a favorire percorsi di efficientamento:

- a) verificare e aggiornare le previsioni relative alla dotazione di personale, per un periodo almeno triennale;
- b) per Acqua Ingegneria valgono le disposizioni ordinarie e generali in materia di rapporti di lavoro di diritto privato, le discipline collettive contrattuali di tipo privatistico e le disposizioni

fissate dall'articolo 19 del D.Lgs. 175/2016 per come applicabili;

- c) la Società è autorizzata a gestire il costo complessivo del personale e a procedere eventualmente alle assunzioni previste, sulla base di puntuali e dettagliate valutazioni da inserire nel Budget. In riferimento al costo dell'integrativo aziendale, la Società deve perseguire il contenimento degli oneri contrattuali e vincolare l'erogazione dell'eventuale salario variabile (premio di produttività) all'andamento degli utili aziendali, prevedendo, ove possibile, la non erogabilità in presenza di risultati nulli o negativi.